

# GUIDE

d'organisation  
d'un événement  
dans le cadre d'une  
campagne Centraide

Une campagne  
réussie sous le  
signe du plaisir!



- Vous organisez une campagne Centraide en milieu de travail.

**Merci!**

- Vous sollicitez vos collègues individuellement.

**Bravo!**

- Vous pensez maintenant organiser un événement spécial afin de dynamiser votre campagne, d'augmenter les revenus et d'atteindre vos objectifs.

**Bonne idée!**



N'oubliez pas que les événements spéciaux visant à recueillir des dons doivent être faits **APRÈS** la sollicitation individuelle afin de ne pas réduire le taux de participation par déduction à la source.



# DES ÉVÉNEMENTS ORIGINAUX ET RÉUSSIS!



## L'organisation en 6 étapes

### 1 - Trouvez l'idée

Elle doit être adaptée à vos ressources, au temps que vous voulez y consacrer, à votre milieu de travail, à votre thème de campagne... et à vos goûts! L'événement peut aussi inclure un volet de sensibilisation au rôle de Centraide.

### 2 - Choisissez la date

Est-ce une période calme ou surchargée au travail? Est-ce un événement propice à être tenu le matin, le midi ou le soir? En début, milieu ou fin de semaine? Stratégiquement, quel est le meilleur moment pour rejoindre le plus de gens possible?

### 3 - Obtenez l'appui de la direction et du syndicat

La présence et la participation de la direction et du syndicat stimuleront la participation de vos collègues.

### 4 - Établissez un échéancier et les responsabilités de chacun

Afin que l'ensemble des éléments soit en place lors de l'événement et que tous gardent le sourire!

### 5 - Publicisez l'événement

Décoration des lieux, affiches de Centraide, courriels, encarts, notes au tableau, visites de bureau en bureau, rappels... Tous les moyens sont bons pour obtenir de la visibilité et donner envie à vos collègues de participer!

### 6 - Remerciez

Pas de collaborateurs, pas d'événement!  
Un courriel, une carte, un mot à la main, un repas de groupe : allez-y! Leurs efforts méritent d'être récompensés.

Pas de participants-donateurs... pas de résultat!  
Remerciez-les de leur présence et de leur générosité, et invitez-les pour l'année prochaine!

#### Les priorités aux bonnes places.

*Votre temps est compté.  
Ne multipliez pas les activités qui rapportent **PEU** et qui demandent **BEAUCOUP** de travail de la part du comité organisateur.  
Misez sur un événement **SIMPLE** à organiser et qui promet de rapporter **GROS**.*

#### IMPORTANT

*Aucun reçu d'impôt ne peut être remis pour un achat de bien ou un billet de tirage.*



# DES IDÉES POUR VOUS INSPIRER!

Soyez  
imaginatif!



## ■ «Je porte cette tenue pour Centraide»!

Une journée décontractée, le vendredi par exemple, peut être une agréable façon de faire participer tout le monde! Pour une modique somme (2 \$ ou 5 \$, par exemple), les employés peuvent porter un vêtement décontracté (jeans). Demandez à votre représentant Centraide l'autocollant «Je porte cette tenue pour Centraide».

## ■ Des tirages!

Si la personne...

- fait un don pour la première fois,
- participe à la déduction à la source,
- augmente son don,
- fait son don avant une date précise,

elle obtient une chance de...

- profiter d'une journée de vacances.
- recevoir un cadeau offert par un de vos fournisseurs.

## ■ Des amendes!

- aux retardataires en réunion;
- aux propriétaires de cellulaires qui sonnent au mauvais moment.

## ■ Des défis et des concours!

- concours de photos de voyage ou de dessins d'enfants et exposition payante des œuvres gagnantes;
- concours « devine le nombre de billes/jujubes/smarties dans le bocal! »;
- match de « Génies en herbe » entre des membres de la direction et des employés en misant sur les gagnants;
- défi lancé par la direction aux employés... s'il est relevé, la direction accepte de se soumettre à une épreuve amusante.

## ■ Spécial Halloween!

- maquillages payants;
- vente de sacs de bonbons préparés (les bonbons peuvent être commandités, il ne reste plus alors qu'à remplir les sacs!);
- vente de citrouilles décoratives.

## ■ Des ventes!

- encans : les employés apportent des objets qui ne leur servent plus;
- des employés offrent de faire certains travaux pendant une demi-journée;
- séances de massage sur chaise;
- laissez-passer accordant le droit de travailler en jeans ou en pantoufles;
- nettoyages d'écrans d'ordinateur par les « Squeegees » du comité organisateur;
- organisation d'une activité payante à un trou de golf ou remise des profits d'un tournoi de golf déjà existant à Centraide;
- cirage de chaussures... par les patrons.

## ■ De la bouffe!

- vente de desserts;
- dégustation et cours de fabrication de sushis;
- vente « itinérante » de noix, de boîtes de chocolat ou de fromage en grains, de bureau en bureau, vers 11 h 30... succès garanti!
- dîner spaghetti ou petit-déjeuner... servi par les patrons.



# POUR S'INFORMER...

## Contactez-nous

Pour toute question ou commentaire liés à la campagne, veuillez communiquer avec votre représentant Centraide :

par téléphone : 418 589-5567

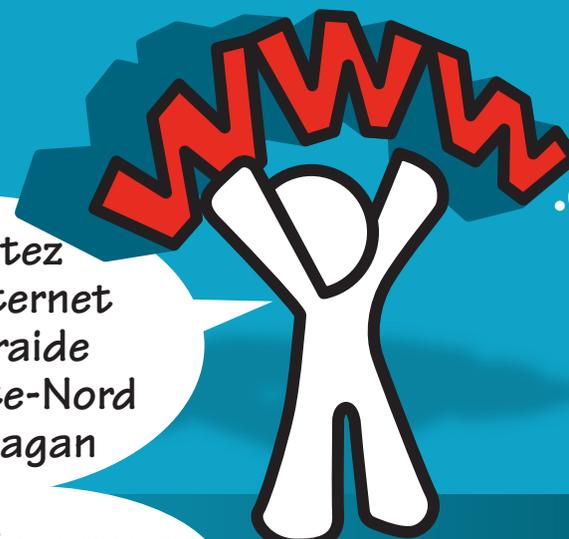
par courriel : [centraide.agent@globetrotter.net](mailto:centraide.agent@globetrotter.net)

par télécopieur : 418-295-2567

par la poste : 858 de Puyjalon, bureau 301, Baie-Comeau (Québec) G5C 1N1

**Votre événement  
est grand public?**

Avissez-nous!  
Nous l'annoncerons  
sur notre page Facebook!



Consultez  
le site Internet  
de Centraide  
Haute-Côte-Nord  
Manicouagan

...et suivez-nous  
sur



[.centraidehcnmanicouagan.ca](http://centraidehcnmanicouagan.ca)



**RASSEMBLER**  
POUR AIDER • AIDER POUR  
**RASSEMBLER**