

GUIDE DE RÉDACTION POUR UN PROJET

Fonds de mobilisation communautaire

Ce guide vous est présenté afin de vous soutenir dans la rédaction de votre projet. Vous pouvez vous en inspirer pour l'adapter à votre convenance. Son usage est facultatif quoique recommandé. L'important n'est pas d'être exhaustif mais bien de faire preuve de clarté et de concision.

INFORMATIONS IMPORTANTES

OBJECTIFS

- Soutenir des activités favorisant l'information, la formation et les échanges entre les acteurs communautaires.
- Supporter les stratégies de développement destinées au mieux-être économique et social de la communauté.
- Supporter des initiatives et des moyens novateurs permettant de réduire à long terme les problématiques sociales.
- S'appuyer sur un processus de prise en charge du développement par les collectivités locales, sur la mise en valeur de leurs ressources et sur le maillage des acteurs locaux fondé sur le partenariat, la concertation et la participation du milieu.
- Appuyer les regroupements travaillant à la source.
- Susciter des initiatives novatrices pour aider les personnes les plus démunies et les plus vulnérables de la région.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Pour être admissible au fonds de mobilisation communautaire le projet doit :

- Se tenir dans les limites des MRC Manicouagan et Haute Côte-Nord et s'adresser aux populations des communautés locales qui la composent.
- Être appuyé par un organisme communautaire enregistré auprès de l'Agence du Revenu du Canada à titre d'organisme de bienfaisance, celui-ci acceptant le rôle de mandant aux fins du projet.
- Être initié et réalisé dans un objectif de concertation par au moins deux organismes communautaires.
- S'inscrire dans les orientations sociales de Centraide Haute Côte-Nord Manicouagan.
- Fournir un plan d'action du début à la fin du projet.
- Ne pas dédoubler l'action d'autres organismes dans le milieu.
- Démontrer la recherche d'autres partenaires financiers, preuves à l'appui.

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

1. Localisation

Nom de l'organisme : _____

Nom du responsable : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Site WEB : _____

2. Statut

Date de constitution de votre organisme : _____

Quel est votre numéro d'entreprise auprès de l'Agence du revenu du Canada? _____
RR 0001

3. Décrivez votre projet (Objectifs poursuivis, activités prévues, etc.)

4. Quels sont les besoins à combler? La problématique?

5. À qui s'adresse le projet? (Clientèle, nombre de personnes rejointes, territoire desservit etc...)

6. Quels sont les partenaires et intervenants du projet?

7. Quels sont les résultats attendus? (Concrètement, qu'est-ce qui aura été réalisé?)

8. Comment comptez-vous évaluer les retombées de votre projet? Quelles seront les suites ?

NATURE ET DESCRIPTION DE LA PRÉSENTE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

MONTANT DE L'ALLOCATION FINANCIÈRE DEMANDÉE : _____ \$

REVENUS	
Listes des partenaires financiers, subvention obtenus ou prévus (Exemples : ministères, Emploi-Québec, municipalité, Agence de santé et services sociaux, ...) •	\$
Total des revenus	
DEPENSES	
Dépenses encourues (Exemples : salaires, nourriture, frais de déplacement, ...)	
Total des dépenses	
SOLDE	

Je soussigné, certifie l'exactitude des renseignements donnés dans ce formulaire de demande d'aide financière à Centraide Haute-Côte-Nord/Manicouagan.

NOM : _____

SIGNATURE : _____

TITRE : _____

DATE : _____

Merci de faire parvenir tous vos documents par courriel : direction@centraidehcnmanicouagan.ca